

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1
от « 29 » 08 2023 г.

Утверждаю
Директор МБОУ "СОШ №46
имени кавалера ордена Мужества
Дмитрия Бадретдинова"

Камалова Т.И.
Введено в действие приказом № 139
от « 01 » сентября 2023 г.



Положение
об утверждении порядка разработки
и утверждения рабочих программ для обучающихся с
интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №46
имени кавалера ордена Мужества Дмитрия Бадретдинова»

г. Набережные Челны

1. Общие положения

- ✓ Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ Закона Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 (ред. от 12.03.2014) «О языках народов Российской Федерации»;
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г №1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- ✓ Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. №1026 «Об утверждении Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью — (интеллектуальными нарушениями)»;
- ✓ Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115;
 - Приказа Минпросвещения России от 11.02.2022г. №69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»;
 - ✓ -Федерального перечня учебников, реализации имеющих государственную начального общего, основного общего образования;
 - ✓ - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2«Об утверждения санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека рекомендованных к использованию при аккредитацию — образовательных программ факторов среды обитания»;
 - ✓ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрированным в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный номер 61573);
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ Адаптированной основной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 46 имени кавалера ордена Мужества Дмитрия Бадретдинова ».
- ✓ Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 46 имени кавалера ордена Мужества Дмитрия Бадретдинова ».

1.2. Целью данного Положения является выработка единых требований к разработке программ предметов, коррекционных курсов, факультатива, курса внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа-нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание обучения и преподавания учебного предмета, коррекционного курса, факультатива, курса внеурочной деятельности, основывающийся на Федеральном государственном образовательном стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерной или авторской программе по учебному предмету.

1.4. Цель рабочей программы-создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному предмету.

1.5. Задачи рабочей программы:

-дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса, факультатива, курса внеурочной деятельности)

-конкретно определить содержание, объем, порядок изучения предмета (курса, факультатива, курса внеурочной деятельности) с учетом целей , задач, и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная: рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания: определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- информационная: определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания);

- процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

1.7. К рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам;

2. Требования к разработке рабочей программы

2.1. Рабочие программы составляются на основе:

- ФГОС ОВЗ,

- Адаптированной основной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

- Адаптированной основной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

- Учебного плана школы;

- программы внеурочной деятельности школы;

- федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником (группой педагогов), по определенному учебному предмету или курсу (курсу внеурочной деятельности) на ступень обучения. (Допустимо составление рабочей программы на учебный год)

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.4. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать учебному плану школы на учебный год.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля слева – 3 см, справа – 1,5 см.; нижнее и верхнее поля – 2 см.; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Рабочая программа должна включать в себя

- Титульный лист рабочей программы (Приложение 1)
- Титульный лист календарно-тематического планирования (Приложение №2)
- Пояснительная записка
- Содержание предмета
- Планируемые результаты
- Календарно-тематическое планирование (Приложение №3)

Допустимо включение в рабочую программу календарно – тематического планирования с темами отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, отводимое на их изучение, планируемую и фактическую дату проведения (Приложение 3).

4. Рассмотрение, утверждение и внесение изменений в рабочие программы

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года (до первого учебного дня).

4.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога ОО.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

4.6. Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО.

4.7. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.8. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировок сроков ее исполнения, а также изменений, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы по следующим причинам:

- карантин;
- невозможность организовать замещение;
- праздничные дни по производственному календарю;
- отмена занятий по причине низких температур;
- другие причины.

4.9. Изменения в рабочую программу и КТП оформляются в виде листа изменения по учебному предмету (курсу).

5. Хранение рабочей программы

5.1. Электронный и (или) печатный варианты рабочей программы хранятся у курирующего заместителя в течение всего периода ее реализации.

5.2. Календарно-тематическое планирование, являющееся продолжением рабочей программы учебного предмета, курса, ежегодно составляется учителем, утверждается, распечатывается и хранится один год.

Положение принимается на неопределенный срок

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №46 имени кавалера ордена
Мужества Дмитрия Бадретдинова»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету

___ класс

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №46 имени кавалера ордена
Мужества Дмитрия Бадретдинова»

Календарно – тематическое планирование

учебного предмета

для ___ класса

на _____ учебный год

ФИО учителя

Город Набережные Челны, _____ год

Календарно – тематическое планирование

№	Тема предмета	Кол-во часов	Программное содержание	Дифференциация видов деятельности		Планируемая дата изучения	Фактическая дата изучения
				Минимальный уровень	Достаточный уровень		

